
Aika 17.04.2024, klo 13:00 - 15:59

Paikka Neilikkatie 17/Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 22 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 23 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 24 **Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen veteraanipalvelut ja palvelukokemuksista kuuleminen**
- § 25 **Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvoston viestintäsuunnitelman laatiminen vuodelle 2024**
- § 26 **Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat**
- § 27 **Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen läkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu -raportti vuodelta 2023**
- § 28 **Lausunnon antaminen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten palvelujen ympärivuorokautisen palveluasumisen kilpailutuksesta**
- § 29 **Muut mahdolliset asiat**

Lisäpykälät

- § 30 **Edustajan nimeäminen vanhusten palvelujen perhehoidon ja omaishoidon kehittämisprojektiin**

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Huvila, puheenjohtaja
Marja-Liisa Saares, 1. varapuheenjohtaja
Timo Lahtinen
Marja Leppänen
Ulla Martikainen
Kauko Passi, poistui 15:09
Mikko Raunio
Markku Weckman

Muut saapuvilla olleet

Heidi Mäkinen, hallinnon asiantuntija, sihteeri
Aila Halonen, palvelualuejohtaja
Kalle Kivisalo, viestinnän asiantuntija, saapui 13:48, poistui 14:33
Kaarlo Martikainen, sotaveteraani, saapui 13:10, poistui 13:54
Reijo Söderberg, sotaveteraanin saattaja, saapui 13:10, poistui 13:54

Poissa

Elina Heikkinen, Keravan vanhusneuvoston koordinaattori
Anneli Karhunen
Sirpa Siru Kauppinen, lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja
Taisto Mäntynen, varajäsen
Riikka Nenonen, Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori

Allekirjoitukset

Raimo Huvila
Puheenjohtaja

Heidi Mäkinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.04.2024

23.04.2024

Timo Lahtinen

Markku Weckman

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 24.04.2024 alkaen.

§ 22**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Mäkinen

heidi.makinen@vakehyva.fi

Hallinnon asiantuntija

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita. Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle, viestintäasiantuntija Kalle Kivisalolle, lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja Sirpa Siru Kauppiselle, Keravan vanhusneuvoston koordinaattori Elina Heikkiselle ja Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori Riikka Nenoselle, sekä § 24 käsittelyn ajaksi sotaveteraani Kaarlo Martikaiselle ja läsnäolo-oikeuden Martikaisen saattajalle Reijo Söderbergille.

Kokouskäsittely

Kokouskäsittelyn aikana merkittiin, että jäsen Anneli Karhunen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle, viestintäasiantuntija Kalle Kivisalolle, lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja Sirpa Siru Kauppiselle, Keravan vanhusneuvoston koordinaattori Elina Heikkiselle ja Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori Riikka Nenoselle, sekä § 24 käsittelyn ajaksi sotaveteraani Kaarlo Martikaiselle ja läsnäolo-oikeuden Martikaisen saattajalle Reijo Söderbergille.

§ 23**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 24.04.2024 lukien.

Kokouskäsitely

Kokouskäsitelyn aikana pöytäkirjantarkastajiksi ehdotettiin jäsen Timo Lahtista ja jäsen Markku Weckmania.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Timo Lahtisen ja jäsen Markku Weckmanin
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 24.04.2024 lukien.

§ 24

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen veteraanipalvelut ja palvelukokemuksista kuuleminen

Oheismateriaali

1 Veteraanipalvelut_Vanhusneuvosto_17042024.pdf

Asian valmistelija: Aila Halonen, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja, aila.halonen@vakehyva.fi.

Tässä kokouksessa kuullaan esittely Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen veteraanipalveluista ja sotaveteraani Kaarlo Martikaisen kertomana palvelukokemuksista.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä esittelyn ja palvelukokemuksista kuulemisen tiedoksi.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä esittelyn ja palvelukokemuksista kuulemisen tiedoksi.

§ 25

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvoston viestintäsuunnitelman laatiminen vuodelle 2024

VAKEDno-2024-1709

Oheismateriaali

1 Vanhusneuvoston viestintäsuunnitelma_pohja.pdf

Asian valmistelija: Kalle Kivisalo, viestintäasiantuntija.

Tässä kokouksessa viestintäasiantuntija Kalle Kivisalo esittelee vanhusneuvostolle laatimaansa viestintäsuunnitelman luonnosta, jonka pohjalta vanhusneuvosto laatii viestintäsuunnitelmansa vuodelle 2024.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi Kalle Kivisalon viestintäsuunnitelman luonnoksen
2. laatia sen pohjalta vanhusneuvoston viestintäsuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti

1. merkitä tiedoksi Kalle Kivisalon viestintäsuunnitelman luonnoksen
2. laatia sen pohjalta vanhusneuvoston viestintäsuunnitelman vuodelle 2024.

§ 26

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2024-286

Oheismateriaali

1 Ajankohtaiset_17.4.2024 vanhusneuvosto.pdf

Asian valmistelija: Aila Halonen, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja, aila.halonen@vakehyva.fi.

Kokouksessa kuullaan katsaus vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä tiedoksi katsauksen vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

Kokouskäsitely

Jäsen Kauko Passi poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä kello 15.09.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä tiedoksi katsauksen vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

§ 27

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu -raportti vuodelta 2023

VAKEDno-2024-1696

Oheismateriaali

1 iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu v. 2023 -
diaesitys.pdf

Asian valmistelija: Aila Halonen, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja, aila.halonen@vakehyva.fi.

Hyvinvointialueen on vuosittain arvioitava iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyttä ja laatua alueellaan. Palvelujen laadun ja riittävyyden arvioimiseksi hyvinvointialueen on kerättävä säännöllisesti palautetta palveluja käyttäviltä, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä hyvinvointialueen henkilöstöltä. Lisäksi hyvinvointialueen on koottava tiedot palveluihin käytetyistä taloudellisista voimavaroista sekä henkilöstön määrästä ja koulutuksesta. Arvioinnissa on lisäksi otettava huomioon sosiaaliamiehen vuosittaisessa selvityksessä esitetyt havainnot. (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystaloudesta, § 6).

Vanhuspalvelut raportoi strategisten tavoitteiden toteutumista sekä palvelujen riittävyttä ja laatua kuukausittain toimialalla sekä osana hyvinvointialueen osavuosikatsausta ja vuosikertomusta. Tässä raportissa on kuvattu ja arvioitu vanhuspalvelulain 6 §:n edellyttämällä tavalla iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyyden ja laadun toteutumista Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella vuonna 2023. Raportti viedään aluehallituksen selostustilaisuuteen 2.5.2024, aluehallitukseen 14.5.2024 ja vanhustenpalvelut jaostoon 29.8.2024.

Liitteenä on ehdotus iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu -raportista vuodelta 2023.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu -raportin vuodelta 2023 tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kokouskäsitelyn aikana esittelijän päätösehdotuksesta poiketen vanhusneuvosto päätti tiedoksi merkitsemisen lisäksi lähettää erityiset kiitokset raportin hyvästä valmistelusta.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä läkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu -raportin vuodelta 2023 tiedoksi ja lähettää erityiset kiitokset raportin hyvästä valmistelusta.

Vanhusneuvosto, § 16, 14.03.2024

Vanhusneuvosto, § 28, 17.04.2024

§ 28

Lausunnon antaminen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten palvelujen ympärivuorokautisen palveluasumisen kilpailutuksesta

VAKEDno-2024-1041

Vanhusneuvosto, 14.03.2024, § 16

Oheismateriaali

1 Ympärivuorokautisen palveluasumisen kilpailutus Vanhusneuvosto 14.3.2024.pdf

Kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Halonen esittelee vanhusneuvostolle ympärivuorokautisen palveluasumisen kilpailutuksen asiaa ja sen valmistelua ja pyytää neuvostolta nostoja asioista, joihin olisi tärkeää kiinnittää huomiota asian valmistelussa.

Ehdotus

Esittelijä: Aila Halonen, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja, aila.halonen@vakehyva.fi.

Vanhusneuvosto päättää

1. merkitä asian esittelyn tiedoksi;
2. antaa lausuntonsa ympärivuorokautisen palveluasumisen kilpailutuksesta kokouksessaan 17.4.2024.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti:

1. merkitä asian esittelyn tiedoksi;
2. antaa lausuntonsa ympärivuorokautisen palveluasumisen kilpailutuksesta kokouksessaan 17.4.2024.

Vanhusneuvosto, 17.04.2024, § 28

Asian valmistelija: Aila Halonen, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja, aila.halonen@vakehyva.fi.

Vanhusneuvoston tehtävänä on ottaa kantaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla neuvosto arvioi olevan merkitystä ikääntyneen väestön ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta. Vanhusneuvosto on mukana myös osallistumisen ja kuulemisen kehittämisessä hyvinvointialueella.

Vanhusneuvosto päätti 14.3.2024 kokouksessaan antaa lausuntonsa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten palvelujen ympärivuorokautisen palveluasumisen kilpailutuksesta 17.4.2024 kokouksessa. Vanhusneuvosto käy tässä

kokouksessa lähetekeskustelun vanhusten palvelujen ympärivuorokautisen palveluasumisen kilpailutuksesta ja päättää lausunnon antamisesta ja sen valmistelusta.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää

1. käydä lähetekeskustelun Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten palvelujen ympärivuorokautisen palveluasumisen kilpailutuksesta;
2. lausunnon antamisesta ja sen valmistelusta.

Kokouskäsitely

Kokouskäsitelyn aikana esittelijä päätti päätösehdotuksesta poiketen merkitä vanhusten palvelujen ympärivuorokautisen palveluasumisen kilpailutuksen esittelyn tiedoksi ja katsoi, ettei vanhusneuvostolla ole tarvetta antaa lausuntoa asiasta valmistelun ollessa riittävän hyvää ja laadukasti.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä vanhusten palvelujen ympärivuorokautisen palveluasumisen kilpailutuksen esittelyn tiedoksi.

§ 29

Muut mahdolliset asiat

Kokouksessa kuullaan kuulumisia Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan 15.4.2024 kokouksessa käsittelyistä ja päätetyistä asioista, sekä aluehallituksen kokoukseen 16.4.2024 annetuista Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelmaan vuosille 2024–2034 ja uudistusohjelmaan vuosille 2023–2030 liittyvistä lausunnoista.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä kuulumiset ja annetut lausunnot tiedoksi.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä kuulumiset ja aluehallitukselle annetut lausunnot tiedoksi.

§ 30

Edustajan nimeäminen vanhusten palvelujen perhehoidon ja omaishoidon kehittämisprojektiin

Vanhusten palvelujen toimiala esitti vanhusneuvostolle pyynnön nimetä edustajansa vanhusten palvelujen perhehoidon ja omaishoidon kehittämisprojektiin.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää nimetä vanhusten palvelujen perhehoidon ja omaishoidon kehittämisprojektiin edustajakseen jäsen Marja-Liisa Saareksen.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti nimetä vanhusten palvelujen perhehoidon ja omaishoidon kehittämisprojektiin edustajakseen jäsen Marja-Liisa Saareksen.